



Centre d'Orientation et de Formation aux Technologies Numériques asbl
Rue de l'Abondance 40 – 1210 Saint-Josse
T2l. : 02/219 91 12 – Fax : 02/223 22 47
@ : contact@coften.be – <http://www.cofthen.be>
BCE 434.438.155

L'association **COFTeN** (Centre d'Orientation et de Formation aux Technologies Numériques) est active dans l'insertion socio-professionnelle. Nous offrons des formations qualifiantes de 15 mois à des demandeurs d'emploi peu qualifiés, dans les domaines de l'informatique (technicien & support PC/réseau) ou de la bureautique (aide comptable ou employé administratif). Et nous les accompagnons ensuite pour trouver du travail.

Pour compléter son équipe, l'association **recherche un(e)**

Jobcoach

(CDI – Temps Plein - Conditions ACS exigées)

VOS MISSIONS PRINCIPALES

- **Assurer** le coaching individuel et collectif des stagiaires dans le domaine de la recherche d'emploi et les **stimuler** à donner le meilleur d'eux-mêmes ;
- **Dispenser** les cours en lien avec la recherche d'emploi (législation sociale, techniques de recherche active d'emploi, rédaction de CV, ...) et les ateliers correspondants ;
- **Prendre en charge** l'encadrement d'activités externes telles que la participation à des salons de l'emploi, jobdating, événements « métier », ... ;
- **Encadrer** les stagiaires dans leurs démarches de recherche de stages et plus tard dans leurs recherches d'emploi ;
- **Entretenir** un réseau de contacts auprès d'employeurs potentiels et **construire** des partenariats privilégiés pour stages potentiels ;
- **Assurer** les tâches administratives liées à la fonction (encodage des données de suivi, préparation de contrats, tenue de statistiques, ...)
- **Collaborer** étroitement avec l'équipe afin d'inscrire votre intervention dans une démarche globale d'encadrement des stagiaires et d'en assurer l'efficacité et la cohérence ;
- **Participer** activement aux réunions d'équipe.



Projet soutenu par : le Fonds Social Européen, le Fonds FEDER de l'Union Européenne, le SPF Emploi, Travail et Concertation Sociale, la Fédération Wallonie-Bruxelles, la Région de Bruxelles Capitale, Actiris, la Commission Communautaire Française, l'Office de la Naissance et de l'Enfance, la Commune de Saint Josse-Ten-Noode, le CEFORA et agréé par Bruxelles Formation

PROFIL ATTENDU

- Vous disposez d'une **expérience pertinente** en matière d'accompagnement à la recherche d'emploi dans un service du personnel, dans une agence de recrutement, ou dans un service d'outplacement ;
- Vous êtes dans les **conditions ACS** (voir sur le [site d'Actiris](#) pour plus d'information) ;
- Vous avez une **fibre sociale** incontestable ;
- Vous avez un **sens pédagogique** certain ;
- Vous êtes rigoureux et vous disposez d'un sens de l'organisation ;
- Vous avez une **maîtrise des logiciels et outils bureautiques** (Word, EXCEL, PPT, travail sur une base de données, ...);
- Vous appréciez travailler de façon **autonome** mais dans un esprit collaboratif.

NOUS VOUS OFFRONS

- Un emploi à **durée indéterminée** pour une entrée en fonction **immédiate**
- Un horaire à **temps plein** de 38h/semaine
- Un salaire suivant le barème de la **CP 329.02** (échelle 4.1 ou 4.2 si universitaire) avec valorisation totale de l'ancienneté dans les secteurs reconnus par la CP 329 ou éventuellement de l'expérience dans le privé sous certaines conditions (et sur présentation des attestations de service)
- Des **frais de transport** public remboursés à 100%
- L'occasion de rejoindre une équipe accueillante et solidaire et de travailler pour une association stable, reconnue dans le secteur de l'insertion socio-professionnelle et membre d'un large réseau associatif.

MODALITÉS POUR POSTULER

Les candidatures (CV et lettre de motivation) **sont à envoyer sans délai** par e-mail à l'adresse : recrutement@coften.be, à l'attention de Monsieur Jean Christophe GREGOIRE, Directeur, avec en objet la mention « **Candidature Jobcoach CD-2021** ».