



La Chôm'Hier a pour but la lutte contre l'exclusion sociale, professionnelle et culturelle des personnes et des groupes du milieu populaire. Nous visons leur émancipation professionnelle, sociale et citoyenne.

Pour notre pôle d'activités d'insertion socioprofessionnelle (organisation de formations en alphabétisation, formations de base, préformations) pour les demandeurs d'emploi peu scolarisés, nous sommes à la recherche d'un(e) **(m/f/x)** :

AGENT(E) DE GUIDANCE – STATUT ACS BRUXELLOIS

L'agent/e de guidance accueille, oriente et assure un accompagnement spécifique du public-cible par rapport aux problématiques connexes pouvant entraver leur insertion socioprofessionnelle telles que la protection des droits sociaux, l'endettement, le mal logement, ...

L'agent de guidance fait partie de l'équipe ISP, coordonnée par la coordinatrice pédagogique. L'agent de guidance travaille de manière autonome mais collabore étroitement avec les formateurs pour inscrire son travail quotidien dans le projet pédagogique.

TÂCHES

- Assurer et organiser le planning des permanences sociales
- Participer au processus de sélection et d'orientation du public-cible
- Assurer la guidance des stagiaires avant pendant et après la formation
- Analyse et identification des besoins sociaux et de formation des stagiaires
- Informer, orienter les personnes vers les relais institutionnels publics et privés en région Bruxelloise
- Collaborer aux activités des différents pôles d'activités : réunions, cours, ateliers, ...
- Animer des séances d'information sur le logement, la sécurité sociale, le surendettement, ...
- Relais d'information auprès de l'équipe tout en assurant la confidentialité de certaines données
- Participer à des groupes de travail extérieur
- Concertation en interne ou en externe pour les situations sociales qui le nécessitent
- Participer à la dynamique de groupe de l'équipe ISP : réunions, travail commun....
- Respecter la déontologie et le cadre correspondant au secteur de la guidance
- Rédaction de rapports, suivi des indicateurs et suivi administratif

COMPÉTENCES

- Diplôme d'études supérieures dans le domaine des sciences sociales ou équivalent par expérience
- Expérience souhaitée en accompagnement psycho-sociale ou dans une fonction similaire
- Ecoute confidentielle / respect de la vie privée
- Autonomie, proactivité, capacité d'adaptation au changement
- Capacité d'écoute et d'empathie
- Avoir une bonne connaissance des divers services sociaux bruxellois
- Sens du contact et de la collaboration
- Expérience en animation de groupe
- Parfaite maîtrise du français écrit et oral
- Bonne gestion émotionnelle, capacité à prendre du recul et résistance au stress
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Connaissance des outils bureautiques de base (word, excel, outlook)

NOUS OFFRONS

- Un job passionnant qui a du sens et une utilité sociale
- Un salaire suivant les barèmes du secteur (ISP bruxellois) et l'ancienneté
- Un CDI sous statut ACS bruxellois

COMMENT POSTULER ?

Envoyer votre candidature motivée pour le 15/10/2019 à aurore.digiusto@chomhier.be

INFO ET CONTACT : 02.241.32.30 – www.chomhier.be