

Animateur-trice

en Education permanente féministe

contrat à durée indéterminée 38h/ sem

Réf. : **20220122_BXL34**

Sous la responsabilité de la responsable régionale, vous serez chargé-e du développement du mouvement de Vie féminine dans la Région de Bruxelles conformément aux orientations du mouvement.

Votre fonction :

- Vous êtes capable d'identifier les inégalités qui affectent les femmes afin de mener avec elles des projets en action collective visant l'émancipation individuelle et collective des femmes issues des milieux populaires, la défense et la revendication de leurs droits ;
- Vous êtes attentif-ve au contexte socio-économique et culturel de votre région ;
- Vous développez et dynamisez le réseau des membres et des participantes au sein de votre région ;
- Vous accompagnez les femmes dans la conception et la réalisation de projets collectifs selon une démarche d'éducation permanente féministe ;
- Vous participez à l'évaluation de ces projets dans toutes leurs composantes ;
- Vous contribuez à la recherche de partenariats et de financements pour soutenir les projets des femmes ;
- Sur base de vos observations du terrain, vous nourrissez le travail de réflexion mené au sein du mouvement.

Votre profil :

- Vous avez de l'expérience en animation pour adultes. Une première expérience d'animation dans une démarche d'éducation permanente constitue un réel atout ;
- Vous disposez d'une certification en alphabétisation FLE ou d'une expérience en alphabétisation pour adultes ;
- Vous êtes capable de créer des outils pédagogiques en lien avec l'alpha ;
- Vous nourrissez un réel intérêt pour les questions politiques, socio-économiques et culturelles qui touchent notre société, êtes en mesure de poser un regard critique sur celles-ci et de les décoder à travers une grille de lecture féministe ;
- Vous êtes convaincu-e de la démarche d'éducation permanente féministe et adhérez aux options de notre mouvement ;
- Vous disposez de capacités probantes pour gérer des groupes, animer des formations ponctuelles axées sur nos thématiques, mener à bien la gestion de projets et le suivi administratif qui s'y rapporte ;
- Vous êtes autonome dans l'organisation de votre travail et faites preuve d'initiative et de créativité pour mobiliser les femmes et les mettre en projet. Vous êtes aussi capable de travailler en équipe afin de créer des ponts avec ce qui se fait par ailleurs au sein de la région et d'enrichir mutuellement les pratiques ;
- Vous connaissez très bien le tissu socioéconomique et culturel de la région de Bruxelles ;
- Vous communiquez facilement et disposez d'excellentes capacités relationnelles ;

- Vous faites preuve de flexibilité et vous vous déplacez facilement.

Conditions contractuelles :

- **Contrat à durée indéterminée (ACS) temps plein 38 heures/ semaine**
- Horaire à convenir avec la responsable
- Remplir **obligatoirement** les conditions du poste ACS : demandeur.se d'emploi depuis 6 mois, ou 1 jour minimum de chômage complet pour les personnes de plus de quarante ans ou être déjà occupé.e dans un poste ACS, **ET** être domicilié.e en région bruxelloise.
- **Diplôme maximum bachelier**
- Prestations en soirée et weekend à prévoir
- CP 329.02 – Barème de la Fédération Wallonie-Bxl : 4.1.
- Entrée en fonction : le plus rapidement possible

Intéressé-e ? Envoyez votre lettre de motivation et votre CV, au plus tard le 28/02/2022, à Vie Féminine asbl, Gestion des Ressources Humaines par mail à l'adresse suivante jobs@viefeminine.be. Afin que votre candidature soit correctement prise en considération, mentionnez impérativement la référence de cette offre : **20220122-BXL34**

Les données à caractère personnel qui se trouvent dans votre candidature sont collectées et enregistrées par Vie Féminine et ce, conformément à la réglementation en vigueur concernant la protection des données à caractère personnel. Ces données seront traitées uniquement pour pouvoir évaluer votre candidature en vue d'un potentiel recrutement et seront conservées le temps nécessaire à la réalisation de cette finalité. Vous pouvez demander d'accéder à vos données personnelles, et, si nécessaire, les faire rectifier. Vous avez également le droit de les faire effacer, transférer, demander une limitation de leur traitement ou de vous y opposer. Ces différents droits peuvent être exercés en s'adressant à l'adresse suivante : secretariat-national@viefeminine.be