



## **Agent.e d'insertion/formateur.rice.**

L'asbl Agora, CISP des AID du MOC de Liège, engage un agent.e d'insertion/formateur.rice pédagogique à temps plein pour un contrat de remplacement à durée déterminée jusqu'au 31/12/22 (possibilité de prolongation) commission paritaire 329.02, échelon 4.1 ou 4.2, (engagement immédiat).

L'asbl Agora est une structure d'insertion socioprofessionnelle proposant des filières de formation Générale (alphabétisation, FLE, FLE-métier) et des projets ILI.

### **Fonction :**

- Le suivi individuel global de stagiaires et de justiciables comprenant :
  - La gestion du dossier administratif (fiches de renseignements, documents divers, PIF, attestations de fin de formation, ...)
  - Le bilan personnel et professionnel
  - Le suivi individuel hebdomadaire
  - La recherche et négociation de stages
  - Le suivi et l'évaluation des stages
  - La négociation d'emplois ou de formations rémunérées
  - L'évaluation individuelle de la formation via le PIF
  - La mise en place du projet et du suivi post-formation
  - Le relais dans le cadre de démarches diverses de suivi social avec différents partenaires (CPAS, Justice, centres de formation...)
- Mais aussi :
- La préparation et l'animation d'ateliers collectifs de formation générale (par exemple : gestion de budget, info assuétude, mobilité, énergie et consommation, bilan personnel et professionnel...)
  - La participation aux réunions d'équipe hebdomadaires.

### **Profil :**

- Baccalauréat académique dans le secteur social ou expérience probante dans le secteur
- Posséder de préférence une expérience de travail, si possible dans le secteur de l'ISP ;
- Capacités d'adaptation à des tâches polyvalentes et bonne résistance au stress ;
- Capacités et intérêt pour la recherche et la négociation de stages et d'emplois en entreprise ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Adaptation à un public majoritairement de tous horizons sociaux et culturels ;
- Sens du travail en équipe ;
- Esprit d'initiative et autonomie ;
- Capacités rédactionnelles ;
- Utilisation et maîtrise de la suite office et des outils de communication ;
- Maîtrise de la langue française ;
- Adhérer aux valeurs défendues par le Mouvement Ouvrier Chrétien

**Régime de travail :** Heures/semaine : 36h

**Horaire :** entre 8h30 et 17h (à convenir)

**Lieu de travail :** rue Vivegnis, à 4000 Liège

### **Modalité de recrutement :**

Les candidatures (lettre d'accompagnement et C.V.) sont à adresser, uniquement par mail, à Vanessa Jeanfils, directrice de l'asbl AGORA, [jeanfils@mocliege.org](mailto:jeanfils@mocliege.org), pour le 24 octobre 2022.

NB : Les candidat.e.s retenu.e.s seront invité.e.s à un entretien oral qui sera organisé avec les personnes retenues le mercredi 26 octobre 2022.